



OKRUŽNA OKRUŽNA

**PRIVREDNA
KOMORA PIROT**

Broj:

13/26

Datum:

20.03.2026. godine

STATUT UGOVORNE OKRUŽNE PRIVREDNE KOMORE PIROT

- Prečišćeni tekst -

Pirot 20.03.2026. godine

Prečišćeni tekst Statuta Ugovorne okružne privredne komore Pirot urađen je na osnovu Odluke o izmeni Statuta Ugovorne okružne privredne komore Pirot broj 02/26 od 20.03.2026. godine (izmena u članu 3. stav 3.)

STATUT UGOVORNE OKRUŽNE PRIVREDNE KOMORE PIROT

OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom uređuju se prava, obaveze i odgovornost članova Ugovorne okružne privredne komore Pirot (u daljem tekstu: Komora); poslovi i zadaci; oblici rada i organizovanja; delokrug i ovlašćenja organa i tela; sastav, broj članova, način izbora i trajanje mandata članova organa; način upravljanja i odlučivanja; posebna tela za rešavanje sporova; sadržaj i način ostvarivanja saradnje sa nadležnim državnim organima i drugim organizacijama; sadržaj i način saradnje sa privrednim komorama i sličnim asocijacijama u zemlji i inostranstvu; javnost rada i obaveštavanje članova; način obezbeđenja sredstava za rad; položaj i zadaci stručne službe; kao i druga pitanja značajna za rad Komore.

Član 2

Komora je, u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredne komore Zakon o privrednim komorama (Sl.glasnik RS br.112/2015)-u daljem tekstu: Zakon, dobrovoljna, interesna, poslovno-stručna i neprofitna organizacija privrednih subjekata koje povezuje zajednički poslovni interes, u cilju usklađivanja i zastupanja interesa članova i podsticanja privrednih aktivnosti na teritoriji Pirotskog upravnog okruga koji čine Grad Pirot i opštine Babušnica, Bela Palanka i Dimitrovgrad.

Komora se rukovodi poslovnim vrednostima konkurentnosti, transparentnosti i slobodnog preduzetništva. Komora će nastojati da bude lider u Pirotskom upravnom okrugu u unapređenju regulatornog i poslovnog okruženja kroz proaktivan dijalog i otvoreno partnerstvo sa lokalnim samoupravama, državnim organima, privredom i drugim ključnim ciljnim grupama.

Član 3

Naziv Komore je: **Ugovorna okružna privredna komora Pirot.**

Skraćeni naziv je: **Privredna komora Pirot**

Sedište Komore je u Pirotu. Predsednik komore donosi Odluku o određivanju adrese na kojoj se nalazi sedište Komore.

Pri poslovanju sa inostranstvom kao naziv Komore se upotrebljava: *Contracting Chamber of Economy Pirot District.*

Član 4

Komora ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom i ovim statutom.

Komora je osnovana na neodređeno vreme.

Član 5

Komora ima pečat okruglog oblika na kome su ispisani naziv i sedište Komore ćirilicom i latinicom, u koncentričnim krugovima.

Komora može imati više pečata, u koje se obavezno unose njihovi brojevi. Pečati nose oznake arapskih brojeva.

Komora ima znak (logotip), čiji sadržaj i oblik utvrđuje Upravni odbor Komore.

Član 6

U Komoru se udružuju domaći privredni subjekti, koja posluju na teritoriji Upravnog okruga Pirot, na osnovu dobrovoljnosti.

Članovi komore mogu biti i strani privredni subjekti, kao i fizička lica, domaća i strana.

Član 7

Sve aktivnosti i rad Komore su javni.

Javnost rada Komore obezbeđuje se javnošću sednica organa i tela i drugih skupova u Komori, izdavanjem informacija o njihovom radu i saradnjom sa sredstvima javnog informisanja i drugim sredstvima i načinima obaveštavanja.

Organi i tela u Komori mogu isključiti, ili ograničiti javnost sednice ili skupa, kada to opšti interes nalaže ili kada se razmatraju dokumenta ili podaci poverljive prirode.

OSNIVANJE I ČLANSTVO

Član 8

Osnivači Komore su najmanje 100 privrednih subjekata koji posluju na teritoriji Pirotskog upravnog okruga, potpisanih kao osnivači na Osnivačkom aktu Ugovorne okružne privredne komora Pirot.

Članovi Komore mogu biti domaća privredna društva i drugi oblici organizovanja koji obavljaju privrednu delatnost, preduzetnici, zadruge, banke i druge finansijske organizacije, kao i organizacije za osiguranje imovine i lica, javna preduzeća i drugi oblici organizovanja privrednih subjekata koji posluju na teritoriji pirotskog okruga.

Član 9

Lica, pravna ili fizička koja žele da postanu članovi Komore podnese Izjavu o pristupanju u članstvo Upravnom odboru. Upravni odbor će diskreciono odlučivati o prijavama, na osnovu procene ostvarivanja ciljeva Komore. Svi podnosioci prijave koji budu primljeni u Komoru biće pisanim putem obavješteni o odluci Upravnog odbora.

Nakon što se primi u članstvo, svaki član će dobiti fakturu na tromesečni iznos članarine koji treba da plati u roku od 30 dana od dana prijema fakture. Dobrovoljnim pristupanjem, plaćanje članarine postaje obavezujuće i utuživo

Kad se član primi u članstvo, smatra se da je punopravan i da ima prava da regularno ostvaruje svoja prava predviđena ovim Statutom, sve dok redovno i blagovremeno plaća svoju članarinu.

Pored slučaja koji podrazumeva kašnjenje sa plaćanjem članarine, Upravni odbor može da izbaciti iz članstva člana koji se nečasno ponaša, kao i člana čije ostajanje u članstvu štetno po Komoru, pod uslovom da Predsednik Komore sedam dana unapred dostavi obaveštenje članu da će njegovo izbacivanje iz članstva biti predmet razmatranja na sastanku Upravnog odbora.

Član čije će isključivanje biti predmet razmatranja može da, u pisanoj formi, tri dana pre sastanka Upravnog odbora, i/ili usmeno, tokom sastanka Upravnog odbora, iznese argumente za zadržavanje svojstva člana Komore

U slučaju da član čije će isključivanje biti predmet razmatranja na sastanku Upravnog odbora ne postupi kako je predviđeno napred u tekstu, Upravni odbor će, bez obzira na to, imati pravo da razmatra njegovo isključivanje.

Članovi Komore imaju jednaka prava i obaveze.

Članovi Komore imaju prava i obaveze da:

- budu birani i biraju svoje predstavnike u organe i tela Komore
- upravljaju Komorom, preko svojih izabranih predstavnika u organima i telima Komore;
- učestvuju u donošenju i realizovanju programa i planova rada Komore;
- pokreću i razmatraju pitanja iz delatnosti Komore, u cilju unapređenja poslovanja i razvoja;
- daju predloge, sugestije i mišljenja, u cilju donošenja odgovarajućih odluka i zaključaka;
- koriste stručnu pomoć, kao i usluge koje Komora vrši u okviru svoje delatnosti, u skladu sa mogućnostima Komore
- dostavljaju Komori informacije potrebne za vođenje evidencije članova Komore
- učestvuju u istraživanjima koje vrši Komora;
- plaćaju članarinu, radi obezbeđivanja uslova za rad Komore,
- neguju i poštuju poslovni moral i dobre poslovne običaje;
- poštuju Statut i opšte akte Komore, kao i pojedinačne Odluke organa i tela Komore.

Komora vodi evidenciju svojih članova.

Član 10

Član može da se povuče iz članstva tako što Predsedniku Komore dostavi pisano obaveštenje o tome, najkasnije 15. u mesecu sa važenjem od narednog kvartala.

Član 11

Članarinu i srodna pitanja utvrđuje Skupština koja na kraju svake kalendarske godine preispituje način i visinu plaćanja.

Članarinu plaćaju svi članovi Komore.

Član 12

Sredstva za rad Komore cbrazuju se od članarine njenih članova, od naknada za usluge i iz drugih izvora.

Komora može da pribavlja sredstva obavljanjem konsultantskih aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem: (šifra delatnosti 70221). Komora može početi sa neposrednim obavljanjem ove delatnosti tek nakon izvršenog upisa u Registar Udruženja Agencije za privredne registre.

Sredstva Komore čine prihodi ostvareni iz članarine, bespovratnih novčanih sredstava (grantova), organizovanjem konferencija, seminara i predavanja, obavljanjem delatnosti konsaltinga, izdavačkom delatnošću u skladu sa zakonom, programa i projekata Evropske unije kao i drugi prihodi ostvareni u skladu sa zakonom.

Svaka zarada koju ostvari Komora koristiće se isključivo radi ostvarivanja ciljeva Komora i ne može biti podeljena članovima.

Imovina, kao i dobit ostvarena obavljanjem privredne i druge delatnosti može se koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva Komore, uključujući i troškove redovnog rada Komora i sopstveno učešće u finansiranju određenih projekata.

Kontrolu naplate članarine vrši se u skladu sa posebnim aktom o načinu naplate članarine. Za finansiranje posebnih aktivnosti iz programa rada Komore, zainteresovani članovi mogu da udružuju sredstva i osnivaju fondove sa posebnom namenom u Komori.

Rukovanje i raspolaganje ovim sredstvima vrši se saglasno odluci udružioca sredstava i odgovarajućim opštim aktima Komore.

Materijalno - finansijsko poslovanje i evidencija sredstava Komore uređuje se posebnim opštim aktom Komore.

Članovi Komore imaju jednaka prava i obaveze.

POSLOVI KOMORE

Član 13

Komora obavlja poslove i zadatke koji su od zajedničkog interesa za privredu područja Komore i od koristi za njene članove, u skladu sa svojim mogućnostim, a naročito:

1. Pružanje i organizovanje stručne pomoći svojim članovima radi poboljšanja i unapređivanja njihovog poslovanja
2. Proučavanje pitanja koje se odnose na privredne grane zastupljene u Komori, praćenje pojava privrednog života i ocenjivanje njihovog dejstva na privredu područja Komore
3. Praćenje postojanja konkurencije na tržištu u pogledu privrednih grana zastupljenih u komori i predlaganje mera u pogledu poboljšanja zaštite konkurencije na relevantnom tržištu,
4. Unapređivanje i uspostavljanje ekonomske saradnje sa inostranstvom, organizovanje privredne i turističko-informativne propagande, sajmova, privrednih izložbi i drugih promotivnih aktivnosti za potrebe svojih članova;
5. Predstavljanje domaće privrede u zemlji i inostranstvu na način kojim će se svojim članovima olakšati pristup svetskom tržištu;
6. Pružanje pravovremenih i kvalitetnih informacija svojim članovima radi pronalaženja potencijalnih partnera i njihovog povezivanja, u skladu sa mogućnostima Komore;
7. Učešće u pripremi i realizaciji planova razvoja, prvenstveno kao inicijator i organizator realizacije novih projekata sa područja privredne infrastrukture kao i na privredno nedovoljno razvijenom području;

8. Unapređivanje preduzetništva i menadžmenta i praćenje i prenošenje međunarodnih iskustava u tim oblastima,
9. Poslovno povezivanje i informisanje članova Komore;
10. Ostvarivanje kontakata i davanje inicijativa nadležnim državnim organima za razvoj i uvođenja različitih instrumenata zaštite domaće privrede,
11. Pružanje pomoći svojim članovima u vezi sa finansiranjem i kreditiranjem proizvodnje u saradnji sa poslovnim bankama, u skladu sa mogućnostima Komore;
12. Negovanje dobrih poslovnih običaja i poslovnog morala;
13. Organizovanje predavanja seminara i specijalizovanih kurseva radi usavršavanja, u skladu sa mogućnostima Komore
14. Usklađivanje interesa članova Komore;
15. Pružanje pomoći pri osnivanju novih privrednih društava
16. Zastupanje zajedničkog interesa članova Komore pred državnim organima i organizacijama
17. Vođenje registra svojih članova;
18. Podsticaj uspešnog poslovanja članova Komore dodeljivanjem nagrade i priznanja (godišnjih, jubilarnih i dr.) za izuzetne rezultate u poslovanju i za doprinos razvoju i unapređivanju privrede.

Delatnost i druge funkcije i poslove iz prethodnog stava, Komora ostvaruje preko svojih stalnih organa, stručne službe, po potrebi formiranjem povremenih tela, komisija i drugih oblika, po granskoj i funkcionalnoj problematici, kao i putem savetovanja, seminara i drugih odgovarajućih aktivnosti, u skladu sa mogućnostima.

Član 14

Komora može da obrazuje organizacione jedinice na teritoriji Pirotskog upravnog okruga u sedištima opština (kancelarije itd).

OBLICI ORGANIZOVANJA I RADA U KOMORI

Član 15

Radi zajedničkog unapređivanja rada i poslovanja, usklađivanja posebnih i zajedničkih interesa, predlaganja mera za unapređenje privrednog ambijenta i poboljšanje uslova poslovanja, članovi Komore se, prema pretežnoj delatnosti koju obavljaju, organizuju u granska udruženja (u daljem tekstu: udruženje), u skladu sa ovim statutom.

Udruženje je osnovni oblik organizovanja i rada u Komori granski povezanih članova Komore, radi ostvarivanja zajedničkih interesa za pojedine grane privrede.

Članovi udruženja mogu biti i preduzetnici, prema pretežnoj delatnosti koju obavljaju, sa istim pravima i obavezama kao i drugi članovi organizovani u određeno udruženje.

Član 16

Udruženje se organizuje za jednu ili više grana ili grupa, odnosno podgrupa privrede.

Članovi Komore mogu biti organizovani u više udruženja, vodeći pri tome računa o interesima, potrebama i reprodukcionalnoj povezanosti, kao i drugim činiocima za uspešno i efikasno poslovanje i ostvarivanje ciljeva učlanjivanja u Komori.

Upravni odbor Komore donosi odluku o osnivanju i ukidanju udruženja za grane privrede, u skladu sa interesima privrede u celini.

Član 17

Pitanja iz delokruga udruženja koja su od zajedničkog interesa za članove Komore koji pripadaju određenom udruženju razmatra i rešava odbor udruženja, kao organ udruženja, vodeći računa o interesima privrede u celini.

Odbor udruženja sačinjavaju predsednici i zamenici predsednika grupacija obrazovanih u okviru udruženja.

Poslovi udruženja su:

1. praćenje i analiziranje privrednih kretanja u određenoj grani privrede i predlaganje mera organima Komore radi unapređivanja uslova rada i poslovanja svojih članova;
2. razmatranje i davanje obrazloženih stavova privrede organima Komore na nacрте zakona i drugih propisa sa stanovišta njihovog uticaja na uslove poslovanja i razvoj pojedinih grana privrede;
3. davanje obrazloženih predloga mera ekonomske politike i strategija razvoja organima Komore koje se odnose na poslove udruženja;
4. poslovno povezivanje članova udruženja u zemlji i inostranstvu;
5. praćenje dostignuća u oblasti tehničko-tehnološkog razvoja u određenim granama privrede;
6. praćenje primene međunarodnih tehničkih standarda i normativa;
7. saradnja sa drugim udruženjima, oblicima organizovanja rada članova u Komori, regionalnim privrednim komorama i privrednom komorom glavnog grada, kao i stručnim službama u Komori na organizovanju i nastupu privrede na sajmovima, prezentacijama i drugim promotivnim aktivnostima za potrebe članova Komore, u zemlji i u inostranstvu.

Član 18

Odbor udruženja iz svojih redova bira predsednika i zamenika predsednika odbora udruženja. Predsednik i zamenik predsednika odbora udruženja biraju se na četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Član 19

Pitanja od zajedničkog interesa za dva ili više udruženja mogu se razmatrati na zajedničkim sednicama odbora tih udruženja, ili se za razmatranje tih pitanja mogu obrazovati zajednička radna tela.

Ako se o pitanjima od zajedničkog interesa za dva ili više udruženja ne postigne saglasnost od strane njihovih odbora ili zajedničkih radnih tela, pitanje se iznosi pred Upravni odbor, čiji stav je obavezan za udruženja Komore.

Udruženje ima sekretara.

Sekretar udruženja rukovodi radom udruženja, stara se o pripremi sednica odbora udruženja, koordinira rad grupacija i radnih tela u udruženju; učestvuje u radu organa i tela u Komori, ostvaruje saradnju sa udruženjima, drugim oblicima organizovanja i rada, stručnim službama u Komori, nadležnim državnim organima i organizacijama.

Akte koje donosi odbor udruženja, odnosno grupacija, potpisuju sekretar udruženja i predsednik odbora udruženja, odnosno predsednik grupacije.

Član 20

Sekretara udruženja imenuje predsjednik Komore.

Sekretar udruženja za svoj rad odgovara predsjedniku Komore.

Isto lice može biti imenovano za sekretara dva i više udruženja.

Član 21

Poslovnik o radu, kojim se uređuje rad odbora udruženja, donosi Upravni odbor.

Član 22

U Komori se mogu obrazovati posebni centri radi zauzimanja stavova i davanja predloga organima Komore, povodom sistemskih pitanja koja su važna za rad svih članova Komore, nezavisno od delatnosti koju obavljaju i grani privrede kojoj pripadaju. Odluku o obrazovanju centara iz stava 1. ovog člana donosi Predsednik komore.

Član 23

Za članove Komore koji posluju ili imaju interesa za poslovanje na tržištima pojedinih zemalja ili regiona može se obrazovati sekcija za određenu zemlju ili region, za obavljanje određenih poslova od zajedničkog interesa.

Članovi sekcije međusobno se informišu o mogućnostima poslovanja na određenim tržištima; dogovaraju se o programu nastupa i formiranju zajedničke ponude za ta tržišta i o uspostavljanju saradnje sa privrednim komorama i poslovnim udruženjima; koriste usluge predstavništava Komore i centara spoljne trgovine u inostranstvu; razmatraju i druga pitanja u interesu razvoja ekonomske saradnje sa određenim tržištima.

Odluku o obrazovanju sekcija donosi Predsednik Komore

ORGANI KOMORE

Član 24

Komoram upravljaju njeni članovi, preko svojih predstavnika u organima i telima Komore, koji se biraju tako da se obezbedi ravnomerna zastupljenost interesa privrede, na način utvrđen ovim statutom.

Komoram u Skupštini upravljaju njeni članovi, koji uredno izvršavaju svoje članske obaveze.

Organi Komore su: Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor i Predsednik Komore.

Skupština

Član 25

Skupština je najviši organ Komore.

Skupštinu sačinjavaju predstavnici članova Komore koji se biraju na način utvrđen ovim statutom.

Član 26

Članovi Skupštine biraju se po teritorijalnom i granskom principu.

Skupština je najviši organ Komore

Skupština ima 17 člana.

Član 27

Članove Skupštine Komore biraju odbori udruženja, osim članova prve Skupštine izabranih na osnivačkoj Skupštini Komore.

Članovi Skupštine se biraju na 4 godine i mogu biti ponovo birani.

Član 28

Odluku o raspisivanju izbora za članove Skupštine donosi Skupština Komore, najkasnije 45 dana pre isteka mandata članovima Skupštine i članovima drugih organa i tela Komore.

Odlukom o raspisivanju izbora utvrđuju se broj članova Skupštine Komore, tako da u Skupštini budu zastupljene sve oblasti odnosno grane privrede, srazmerno učešću u društvenom proizvodu i uzimajući u obzir teritorijalnu zastupljenost privrednih društava.

Član 29

Mandat člana Skupštine prestaje pre isteka vremena na koje izabran:

1. ako podnese ostavku
2. ako bude opozvan zbog nepridržavanja odredaba Statuta i drugih opštih akata Komore i neprisustvovanju sednicama Skupštine u dužem periodu - tri sednice uzastopno,
3. usled prestanka poslovanja člana Komore kod koga je bio zaposlen,
4. ako mu prestane radni odnos kod člana Komore kod koga je bio zaposlen u vreme izbora ili ako prestane osnov po kome je biran (prestanak obavljanja određene funkcije, odnosno dužnosti kod člana Komore).
5. usled istupanja iz članstva člana Komore koga predstavlja član Skupštine
6. ako bude zamenjen od strane člana Skupštine, drugim licem

Člana Skupštine Komore čiji je rad prestao po osnovu iz tačke 1, 2. i 4. može zameniti drugo lice od strane člana Komore koje je izabrano na odgovarajuću funkciju tog člana.

Mandat člana Skupštine izabranog po osnovu iz prethodnog stava traje do isteka mandata člana Skupštine umesto koga je izabran.

Skupština Komore verifikuje mandat člana Skupštine iz prethodnog stava na prvoj narednoj sednici.

Član 30.

Članovi Skupštine prilikom donošenja odluka dužni su da uvažavaju interese privrede u celini.

Član 31.

Skupština Komore:

1. Donosi i usvaja:

- Osnivački akt
 - Statut Komore;
 - Program rada Komore;
 - Godišnji izveštaj o radu Komore i njenih organa;
 - Finansijski plan Komore;
 - Osnovicu, stopu, način i rokove plaćanja članarine;
 - Odluku o osnivanju udruženja za područje Komore;
 - Poslovnik o radu Skupštine;
 - Odluku o raspolaganju nepokretnostima Komore;
 - Odluku o formiranju komisija kao stalnih ili povremenih tela;
 - Usvaja zapisnik sa sednica
 - Po potrebi donosi druga akta Komore
2. Utvrđuje stavove i daje smernice za rad organa i tela Komore u oblasti ekonomskog razvoja, privrednog sistema i makroekonomske i mikroekonomske politike, kao i za unapređivanje ekonomskih odnosa sa inostranstvom;
3. Bira članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora, predsednika Komore i potpredsednike Komore i donosi odluku o načinima njihovog angažovanja i eventualnim naknadama za rad
4. Odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Za vršenje određenih poslova Skupština može obrazovati komisije.

Odlukom o obrazovanju komisije utvrđuje se njen delokrug i sastav.

Član 32

Skupština iz svojih redova bira predsednika i zamenika predsednika Skupštine na vreme od četiri godine. Predsednik Skupštine je odgovoran za sazivanje sednica Skupštine, vođenje istih, sačinjavanje Zapisnika i čuvanje.

Član 33

Skupština radi na sednicama i saziva se po potrebi, najmanje jednom godišnje.

Skupštinu saziva predsednik Skupštine ili zamenik predsednika Skupštine Komore, ukoliko je predsednik odsutan ili sprečen da sazove sednicu u pisanom dogovoru sa predsednikom Komore. Materijal za sednicu Skupštine se dostavlja najkraće 3 dana ranije pre datuma predviđenog za održavanje sednice. Tokom sednice Skupštine, vodi se Zapisnik, koji se razmatra i usvaja na prvoj narednoj sednici.

Skupština se obavezno saziva na zahtev Upravnog odbora, Nadzornog odbora, predsednika Komore ili najmanje 1/3 ukupnog broja članova Skupštine.

Član 34

Skupština može punovažno da radi i odlučuje ako sednici prisustvuje više od polovine članova.

Iz razloga hitnosti, ekonomičnosti i celishodnosti, članovi Skupštine Komore mogu glasati i odlučivati i putem telefona ili elektronske pošte, o čemu se sačinjava službena zabeleška koja

se verifikuje na narednoj sednici Skupštine Komore. Procedura za odobravanje ovakvog glasanja istovetna je sazivanju sednice Skupštine iz člana 41. ovog Statuta.

Službenu zabelešku sačinjava tročlana komisija koju formira predsednik Komore.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova ili većinom glasova onih koji su se odazvali izjašnjavanju na telefonsko-elektronskoj sednici.

Član 35.

Rad Skupštine uređuje se poslovníkom.

2. Upravni odbor

Član 36

Upravni odbor je organ upravljanja Komorom.

Član 37.

Upravni odbor broji 5 izabranih članova.

Predsednik komore je član Upravnog odbora po funkciji izvan izabranih članova.

Članovi Upravnog odbora biraju se na četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Predsednik Komore je predsednik Upravnog odbora po funkciji.

Član 38

Članove Upravnog odbora bira Skupština Komore iz reda istaknutih privrednika i naučnih radnika na predlog predsednika Komore, osim članova Upravnog odbora izabranih na osnivačkoj Skupštini koji su izbrani na osnovu međusobnih konsultacija osnivača, tako da struktura članova Upravnog odbora po pravilu obezbeđuje odgovarajuću teritorijalnu zastupljenost i zastupljenost privrednih oblasti, odnosno grana.

Član 39.

Mandat člana Upravnog odbora prestaje pre isteka vremena na koje je izabran, ako ga opozove Skupština i iz razloga koji su ovim Statutom predviđeni za prestanak mandata članova Skupštine Komore.

Član 40

Članovi Upravnog odbora imaju mogućnost da učestvuju u radu Skupštine bez prava glasa.

Član 41

Upravni odbor:

1. Utvrđuje predlog statuta Komore i predloge opštih akata koje donosi Skupština Komore; predlog programa rada Komore; predlog finansijskog plana Komore; predlog osnovice, stope, načina i rokova plaćanja članarine; predlog godišnjeg obračuna

- Komore; predlog izveštaja o radu Komore; i razmatra, odnosno utvrđuje predlog za izbor i imenovanje lica u Komori;
2. Razmatra predloge ekonomske politike i mera i o tome zauzima stavove i daje mišljenja nadležnim organima; prati i analizira privredna kretanja globalno i po pojedinim sektorima privrede; razmatra i ocenjuje predloge mera tekuće ekonomske politike sa stanovišta njihovog uticaja na uslove poslovanja i razvoj delatnosti privrede i utvrđuje stavove pri izradi sektorskih strategija razvoja, u skladu sa mogućnostima Komore
 3. Utvrđuje stavove i predloge za učešće Komore u pripremanju zakona i drugih propisa u oblasti privrednog sistema, razvojne i ekonomske politike i daje mišljenja na nacrtu zakona i drugih propisa iz te oblasti koji su od interesa za članove Komore, u skladu sa mogućnostima Komore
 4. Odlučuje o osnivanju biroa, centara i dr. u okviru Komore, koji će poslovati na principima samofinansiranja, kao i privredna društva (u zemlji i inostranstvu) i ustanova od značaja za članove Komore;
 - ~~5. Donosi opšta akta Komore čije donošenje nije u nadležnosti Skupštine komore~~
 6. Donosi Odluku o osnivanju organizacionih jedinica na teritoriji Komore;
 7. Imenuje sekretare Odbora u Komori;
 8. Prati izvršenje poslova stručne službe;
 9. Vršiti druge poslove iz delatnosti Komore koji nisu u delokrugu Skupštine Komore;
 10. Odluku o prodaji i kupovini osnovnih sredstava do nivoa ovlašćenja od strane Skupštine Komore.
 11. Utvrđuje predlog kandidata za Predsednika Komore i predlaže Skupštini Komore
 12. Odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa ovim Statutom i Zakonom

Član 42.

Upravni odbor radi u sednicama koje se održavaju po potrebi.

Upravni odbor saziva predsednik Upravnog odbora, ukoliko je predsednik odsutan ili sprečen da sazove sednicu u pisanom dogovoru sa predsednikom Komore. Materijal za sednicu Upravnog odbora se dostavlja najkraće 3 dana ranije pre datuma predviđenog za održavanje sednice. Tokom sednice Upravnog odbora, vodi se Zapisnik, koji se razmatra i usvaja na prvoj narednoj sednici.

Upravni odbor se obavezno saziva na zahtev Nadzornog odbora, najmanje jedne trećine članova Upravnog odbora i predsednika Komore ili 1/3 članova Skupštine.

Član 43

Upravni odbor može da zaseda ako sednici prisustvuje više od polovine članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Iz razloga hitnosti, ekonomičnosti i celishodnosti, članovi Upravnog odbora mogu glasati i odlučivati i putem telefona ili elektronske pošte, o čemu se sačinjava službena zabeleška koja se verifikuje na narednoj sednici Upravnog odbora Komore. Procedura za odobravanje ovakvog glasanja istovetna je sazivanju sednice Upravnog odbora iz člana 49. ovog Statuta.

Službenu zabelešku sačinjava tročlana komisija koju formira predsednik Komore.

Član 44.

Članovi Upravnog odbora Komore mogu odlukom ovog organa biti zaduženi za koordinaciju rada Komore za određenu oblast, granu privrede i teritoriju opštine.

Nadzorni odbor

Član 45.

Nadzorni odbor je nadzorni organ Komore koji vrši kontrolu zakonitosti rada Komore, finansijsko materijalnog poslovanja i sprovođenja Statuta i drugih opštih akata Komore i njene stručne službe.

Član 46

Nadzorni odbor Komore broji 5 člana koje bira Skupština Komore iz reda članova Komore, na predlog Upravnog odbora, na period od 4 godine.

Mandat člana Nadzornog odbora prestaje pre isteka vremena na koje je izabran i u skladu sa članom 37.ovog Statuta.

Nadzorni odbor ima predsednika koga bira skupština Komore na predlog predsednika Komore.

Član 47

Nadzorni odbor podnosi Skupštini Komore izveštaj o pitanjima iz svog delokruga najmanje jednom godišnje, prilikom usvajanja izveštaja o radu Komore i finasijskog izveštaja Komore.

Član 48

Nadzorni odbor može da zaseda ako sednici prisustvuje više od polovine članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Nadzorni odbor se saziva na predlog predsednika Nadzornog odbora, 1/3 članova, 1/3 članova Skupštine, 1/3 članova Upravnog odbora ili Predsednika komore. Materijal za sednicu Nadzornog odbora se dostavlja najkraće 3 dana ranije pre datuma predviđenog za održavanje sednice. Tokom sednice, vodi se Zapisnik, koji se razmatra i usvaja na prvoj narednoj sednici. Predsednik nadzornog odbora je odgovoran za vođenje i sačinjavanje zapisnika.

Rad Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom.

Predsednik Komore

Član 49

Predsednik komore je organ komore koji zastupa Komoru i predstavlja u zemlji i inostranstvu.

Član 50

Predsednika Komore bira Skupština Komore na predlog Upravnog odbora Komore, iz redova istaknutih privrednika.

Za Predsednika komore može biti izabrano lice sa visokom školskom spremom (VII/1 stepen škoske spreme) i sa najmanje 5 godina radnog iskustva na rukovodećim mestima u privredi.

Odlukom o izboru predsednika Komore, Skupština Komore reguliše način njegovog angažovanja u smislu propisa. Predsednik komore ima pravo na novčanu naknadu čiju visinu utvrđuje Upravni odbor Komore.

Predsednik Komore bira se na vreme od četiri godine i može biti ponovo biran na istu funkciju.

Predsednik Komore za svoj rad odgovara Skupštini Komore.

Član 51

Predsednik Komore:

1. vodi poslove Komore i određuje unutrašnju organizaciju
2. zastupa i predstavlja Komoru i odgovoran je za zakonitost njenog rada,
3. vrši prava poslovnog organa u skladu sa zakonom i drugim propisima kojima se uređuju radni odnosi, tj. donosi odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa, o izboru radnika, raspoređivanju, zaradi i prestanku radnog odnosa, zaključuje sa zaposlenima ugovore o radu u ime Komore, donosi opšti akt kojim se utvrđuje vrsta i stepen stručne sprema i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mestu, određuje početak i završetak radnog vremena, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenog u skladu sa opštim aktom Komore i propisima iz radnih odnosa i sl.
4. odlučuje o angažovanju lica, koja nisu u radnom odnosu u Komori kao stalne ili povremene savetnike za pitanja iz delokruga rada ili interesa Komore
5. odgovara za tačnost poslovnih knjiga Komore
6. odgovara za tačnost finansijskih izveštaja Komore,
7. potpisuje službena akta i dokumenta Komore i naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana Komore;
8. rukovodi radom Komore i usklađuje aktivnosti Komore i njenih organa,
9. utvrđuje predloge opštih akata i odluka koje donosi Upravni odbor Komore,
10. organizuje, usmerava i ostvaruje saradnju sa komorama u Republici Srbiji i privrednim komorama stranih zemalja i drugim međunarodnim i nacionalnim ekonomskim organizacijama i asocijacijama,
11. predlaže izbor i razrešenje potpredsednika Komore,
12. predlaže imenovanje i razrešenje sekretara odbora u Komori i drugih lica, koje imenuje Upravni odbor;
13. određuje predstavnike Komore u upravne odbore i druge organe u koje Komora daje svoje predstavnike po posebnim programima ili na zahtev posebnih organa, organizacija i fondova,
14. predlaže izbor predsednika i zamenika predsednika Upravnog odbora.
15. bira i razrešava savetnika predsednika Komore
16. odobrava službena putovanja u zemlji i inostranstvu
17. daje punomoćje drugim licima za predstavljanje i zastupanje Komore u zemlji i inostranstvu,
18. vrši druge poslove i donosi odluke u skladu sa ovim Zakonom, Statutom, odlukama Skupštine i odlukama upravnog i Nadzornog odbora odbora

U slučaju odsutnosti ili sprečenosti, predsednika Komore zamenjuje potpredsednik koga on odredi.

Predsednik Komore može deo svojih ovlašćenja preneti na drugo lice zaposleno u Komori, uz poštovanje kriterijuma o ispunjavanju potrebnih uslova za obavljanje tih poslova

Član 52

U slučaju prestanka mandata predsednika pre isteka vremena na koje je izabran, Skupština Komore najkasnije u roku od 15 dana od dana prestanka mandata, imenuje vršioca dužnosti i pokreće postupak za izbor predsednika Komore.

Potpredsednik Komore i Savetnik

Član 53.

Komora ima do tri potpredsednika u skladu sa brojem opština u sastavu Upravnog okruga Piroćko koje bira Skupština Komore na predlog predsednika Komore.

Potpredsednik Komore kojeg odredi predsednik Komore zamenjuje predsednika Komore u svim pravima i obavezama za vreme njegovog odsustva.

Potpredsednici Komore biraju se na period od četiri godine i mogu ponovo biti izabrani na istu funkciju.

Za potpredsednika komore može biti izabrano lice sa visokom školskom spremom (VII/1 stepen školske spreme) i sa najmanje 5 godina radnog iskustva na rukovodećim mestima u privredi.

Potpredsednici odgovaraju za svoj rad Skupštini i predsedniku Komore, i imaju pravo na novčanu naknadu čiju visinu utvrđuje Upravni odbor Komore.

Komora ima Savetnika predsednika Komore, koga bira Predsednik Komore. Savetnik Predsednika ima pravo na novčanu naknadu čiju visinu određuje Predsednik Komore.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 54

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova za potrebe organa Komore i ostalih oblika organizacije rada članova Komore, u Komori se obrazuje stručna služba.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova zasniva se na interesima i potrebama članova Komore, sa ciljem efikasnog, stručnog i racionalnog izvršavanja poslova iz nadležnosti Komore.

Član 55

Stručna služba Komore obavlja poslove u funkciji ostvarivanja delatnosti Komore utvrđene Zakonom i Statutom.

Član 56

Organizacija i rad stručne službe Komore uređuju se aktom Predsednika Komore.

AKTI KOMORE

Član 57

Opšti akti Komore su: Osnivački akt, Statut Komore, pravilnici, poslovници, kao i svi drugi akti koji na opšti način uređuju određena pitanja, a koja donose organi i tela Komore i ostali oblici organizovanja i rada u Komori.

Član 58

Statut Komore, odnosno njegove izmene i dopune, donosi Skupština, na predlog Upravnog odbora.

PRESTANAK

Član 59

Komora prestaje sa radom Odlukom Skupštine, kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 60

Ovaj Statut može da se menja i dopunjuje većinom glasova prisutnih članova, pod uslovom da je svakom članu uredno poslato obaveštenje o predloženim izmenama i dopunama, zajedno sa pozivom da prisustvuju sednici Skupštine.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona.

Ovaj tekst stupa na snagu danom donošenja.

U Pirot, 20.03.2026.god.

Predsednik Ugovorne okružne privredne komore Pirot

Dr Dragan Kostić



PROSEDNIK SKUPŠTINE
MARKO JAKŠKOVIC